

# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

## **ANAC**

**OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE**  
**CIG: 6731849189**

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura operata dal Rup di riferimento dell'area 2 del Comune di Cassina de Pecchi dopo aver pubblicato un avviso di manifestazione di interesse,

Codesto operatore è invitato a presentare offerta per l'affidamento in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 11 del giorno 06/07/2016**

## **Premesse**

Il Comune di Cassina de Pecchi ha con urgenza necessità di affidare in concessione la gestione della piscina comunale per alcuni mesi della stagione sportiva 2016/2017 ossia da settembre 2016 ad aprile 2017 (con la possibilità di estensione fino alla chiusura della stagione sportiva 2016/2017) e ciò per consentire la prosecuzione della attività in attesa della ristrutturazione e adeguamento strutturale della stessa, oggetto di un più ampio contratto di concessione di lavori, che sarà stipulato allorquando la procedura di partenariato pubblico privato ad iniziativa privata, attualmente pendente, sarà conclusa ed a tal fine con determinazione 444 del 22/06/2016 ha delineato i termini della concessione, approvato la bozza di capitolato di gestione, la bozza di contratto di concessione nonché gli ulteriori elementi essenziali quali il quadro di budget da porre a base di gara e i requisiti minimi speciali richiesti ai vari offerenti.

Il Comune di Cassina de Pecchi ha poi demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC), l'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice") con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo in cui alla qualità vengono attribuiti max 80 punti e al prezzo, identificato nel canone offerto da corrispondere al Comune, rispetto alla misura minima posta a base di gara pari ad euro 7.000,00, individuando gli operatori da invitare a seguito di apposita indagine di mercato operata dal Rup del Comune di Cassina de Pecchi mediante la pubblicazione di un apposito avviso di manifestazione di interesse.

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante, con determinazione R.I. n. 27 del 23/06/2016 esecutiva, ha dato avvio alla procedura negoziata ex art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, approvando il presente atto e gli allegati.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'acquisizione di che trattasi.

La presente procedura, si svolgerà prevalentemente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Arca Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 7 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

## **1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto e criterio di aggiudicazione**

La concessione ha per oggetto la gestione a proprio rischio operativo del concessionario della piscina. la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria, quest'ultima nei limiti previsti nel capitolato di gestione, e lo svolgimento delle attività e dei servizi in conformità a quanto stabilito nel capitolato gestionale e nella proposta formulata in sede di gara, come dettagliato previsto nel capitolato di gestione e nella bozza di contratto di concessione. Il concessionario ritrae la propria remunerazione dalla gestione della piscina ed ha l'obbligo di corrispondere al Comune un canone pari a quanto offerto in sede di gara ed in ogni caso non inferiore ad euro 7.000,00 (che, in caso di estensione della durata della concessione sarà adeguato secondo quanto previsto nel capitolato di gestione).

**Il luogo di esecuzione** delle prestazioni è il Comune di Cassina de Pecchi presso l'immobile in cui è sita la piscina comunale in via Radioamatori

La **durata** della concessione è da Settembre 2016 o comunque dalla data di verbale di consegna fino ad aprile 2017 fatta salva la facoltà di estensione fino alla fine della stagione sportiva 2016-2017 così come indicato nel capitolato di gestione e nella bozza del contratto di concessione.

Il valore stimato della concessione così come previsto nel capitolato di gestione è pari ad euro € 168.000,00 per il periodo settembre 2016 – aprile 2017, cui si deve aggiungere l'importo di euro € 21.000,00 per l'eventuale prosecuzione di concessione sino al termine dell'anno sportivo 2016/2017. Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari a zero. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione di offerta economica, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La riscossione da parte del concessionario delle tariffe e altri introiti derivanti dalla gestione così come la corresponsione del canone di concessione a favore del Comune verranno effettuati nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136

**Il criterio di aggiudicazione** L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità e prezzo in cui alla qualità vengono attribuiti max 80 punti e al

prezzo, identificato nel canone offerto da corrispondere al Comune, rispetto alla misura minima posta a base di gara pari ad euro 7.000,00 secondo le modalità indicate oltre nel presente atto.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e allegati;
- Capitolato di gestione e quadro di budget;
- Bozza di contratto di concessione

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'ufficio unico operante come CUC presso il Comune di Vimodrone **il giorno 06/07/2016 alle ore 11,30 presso l'Ufficio Suap sito nella palazzina adiacente alla sede comunale del Comune di Vimodrone Via C. Battisti 54/56** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La gara sarà condotta da una Commissione di Gara all'uopo nominata dall'Ufficio Comune operante come Cuc, il cui Responsabile è la dott.ssa Chiara Gregorini e il Rup della concessione oggetto di gara è il Responsabile dell'Area 2 del Comune di Cassina de Pecchi

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti selezionati dal Rup del Comune di Cassina de Pecchi tra coloro che hanno regolarmente presentato la propria manifestazione di interesse a seguito di apposito avviso pubblicato e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, rientranti tra i soggetti individuati all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016.

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice e all'articolo 92 del regolamento.

## 3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Si provvederà ad effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre

2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, del Codice, **è vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

##### **4.1 Presa visione della documentazione di gara e dei luoghi di esecuzione del servizio dedotto in concessione –sopralluogo o alternativamente dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi in relazione alla concessione oggetto della presente**

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Deve essere eseguito il sopralluogo dei luoghi interessati dalla concessione. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono fissare un appuntamento con l'Ufficio Sport del Comune di Cassina de Pecchi telefonando al numero 0295440260/01 ovvero tramite richiesta inviata via fax al numero 0295440219 ovvero tramite richiesta inviata via mail all'indirizzo [s.bellucci@cassinadepecchi.gov.it](mailto:s.bellucci@cassinadepecchi.gov.it). Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di sopralluogo è il 04/07/2016 ore 11. Nella richiesta dovrà essere indicato nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime la solidarietà previsto dal I Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, di cui il Comune conserverà una copia debitamente sottoscritta dallo stesso. L'attestato in questione dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara

unitamente agli altri documenti richiesti inserendolo nell'apposito campo della procedura. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti del Comune risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In alternativa al sopralluogo, il concorrente presenta una dichiarazione, conforme al modello All. 8 bis attestante la conoscenza dello stato dei luoghi in relazione alla concessione per il/i quale/i si concorre anche senza aver effettuato lo specifico sopralluogo per la partecipazione alla gara. Detta dichiarazione deve essere presentata dal concorrente per la partecipazione alla gara inserendola nell'apposito campo della procedura

## 4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara.

## 4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; Le dichiarazioni **di cui agli allegati della presente lettera di invito** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice dietro pagamento in favore della stazione

appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 5.000,00 euro. Le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui sopra si assegnerà al concorrente un termine che verrà deciso e comunque non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui oltre al presente atto.

In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali si applica quanto previsto dal citato articolo 83 del codice terzo comma, penultimo e ultimo comma.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

#### **4.4 Comunicazioni**

**Salvo quanto sopra indicato in merito ai chiarimenti**, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma Sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it) (tel. 0225077278/210/312), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4.5 Subaffidamento di alcune prestazioni**

Gli eventuali subaffidamenti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Per quanto concerne la disciplina dei subaffidamenti si rinvia a quanto previsto dal capitolato di gestione.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subaffidare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subaffidamento è vietato.

#### **4.6 Ulteriori disposizioni**

**Ai sensi dell'articolo 69 del codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti** nella fase di reclutamento del personale, è stato previsto che il concessionario si impegni, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, ad assorbire prioritariamente il personale del precedente concessionario, secondo quanto previsto nel capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi del Codice.

E' in ogni caso facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione

dell'offerta, salvo proroghe richieste.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte in base a quanto previsto dal codice e, terminato il sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a spese dell'affidatario allorquando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo del concessionario o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

## 5. Cauzioni e garanzie richieste

**L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria**, come definita dall' art.93 del Codice, pari ad **€. 2.400,00**. La cauzione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

**(1)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito (in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere prodotta copia scansionata e firmata digitalmente del titolo da inserire nell'apposito campo così come oltre indicato);

**(2)** in contanti (assegno o mediante bonifico bancario presso la tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A052163408000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara CUC, per affidamento della concessione della piscina comunale del Comune di Cassina de Pecchi con versamento presso la medesima banca. E' necessario in tal caso produrre copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui oltre. In tal caso per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui si dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione;

**(3)** da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58.

In caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione, firmata digitalmente**, di un istituto bancario o di una assicurazione o altro soggetto di cui al comma 8 dell'articolo 93 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerta risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva**, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione** questa dovrà:

i) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'articolo 103 del Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizze - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11

Maggio 2004, dovrà essere integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del codice nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte);

ii) essere un documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, ovvero in alternativa, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DEL COMUNE DI CASSINA DE PECCHI "presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante di cui si riportano gli orari:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00  
- Solo il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

iii) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore firmata digitalmente da quest'ultimo che attesti il potere impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

iv) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

v) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

vi) prevedere espressamente:

(1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

(2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

(3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

(4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato).

All'importo della cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice e della cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, si applicano le riduzioni previste nel medesimo comma 7 dell'art. 93 sia per la cauzione provvisoria che per la cauzione definitiva.



La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione rispetto a quanto previsto nel presente atto potrà essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al presente atto. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara.

Ai sensi dell' articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:**

- ✓ la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dal capitolato di gestione e dalla bozza di contratto che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;
- ✓ la **polizza/e assicurativa/e** ed ai sensi di quanto previsto dal capitolato di gestione
- ✓ Si precisa che:

i) In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti , il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

iii) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45 el codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**6. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a. Per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese: iscrizione nei registri CCIAA per attività inerente quella oggetto della concessione con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei titolari di cariche.
- b. aver gestito con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Cassina de Pecchi almeno n. 1 centro natatorio coperto avente caratteristiche simili a quello oggetto dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Cassina de Pecchi

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, CONSORZI)**

Il requisito di cui a ISCRIZIONE CCIAA, deve essere dimostrato:

- a. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

- b. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 deve essere posseduto dal Consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il concorso concorre

Il requisito relativo alla GESTIONE DI ALMENO UN CENTRO NATATORIO deve essere posseduto:

per intero da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o Geie o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett c) (consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 227 del D.P.R. 207/2010

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista nel suddetto articolo 89 del codice .

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **7. Pagamento in favore dell'Autorità**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2011 così come modificata dalla deliberazione dell'AVCP del 05 marzo 2014 nonché sulla base delle indicazioni della deliberazione Anac n. 163 del 22/12/2015

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 7.7 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara

## **8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro e non oltre il termine ultimo perentorio fissato ossia entro **le ore 11,00 del giorno 06/07/2016** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema con le modalità ivi stabilite;

- Eventuale documentazione in formato cartaceo, di cui al successivo paragrafo del presente atto da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante **unicamente** all' Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI),

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) Busta relativa alla Documentazione amministrativa
- b) Busta relativa all' Offerta Tecnica;
- c) Busta relativa all'Offerta economica

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato relativo alle regole di utilizzo piattaforma sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate alla presente lettera di invito

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) , concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" , ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)
- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.**

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

### **In casi di R.T.I. o Consorzio.**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3 del codice, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), e l'offerta

economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara .

## **9. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”.**

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

### **a) CAMPO A:**

**-Dichiarazione** necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste, conforme al modello di Dichiarazione di cui **all'Allegato 1 e 1 bis**, predisposto dall'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione conforme al Modello all'Allegato 1 e 1 bis della presente lettera di invito oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### ***Detta dichiarazione contiene:***

-Conferma di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1.

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, produce documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del codice indicando altresì le posizioni INPS e INAIL competente per territorio nonché attesta di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**Avvertenze:** A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza e si ribadisce che dovranno essere considerate tutte le sentenze definitiva e/o i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, eventualmente subite dai soggetti elencati all'articolo 80 comma 3 del codice e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi benefici della “sospensione della pena” e/o della “non menzione” ai sensi dell'articolo 175 del Codice Penale. Si fa presente inoltre che: nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 589 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono tra gli altri le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'articolo 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara; conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta; nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte pertanto che non potrà considerarsi estinto il

reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.); non è necessario dichiarare i reati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.; al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta **1) Per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese**, l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti organi professionali, per il Settore inerente l'acquisizione di che trattasi, con espressa indicazione della camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data) la forma giuridica ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza ) **2) i dati identificativi** (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica, poteri) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o degli institori, procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ; **3) che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nel comma 3 dell'articolo 80 del codice** , ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito;

• - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific. attestante: **1) quali soci** figurano nel libro soci titolari delle azioni/quote di capitale indicandone la percentuale; **2) se in base alle risultanze del libro soci**, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti (ed in tal caso li indica e a favore di chi) o non esistenti, i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto; **3) se e quali persone** (indicandole) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto; **4) se nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito si è verificata o meno una operazione societaria**, quale cessione d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria, indicandone, in caso positivo, la data dell'operazione intercorsa, la data di efficacia dell'operazione societaria, le società coinvolte e i soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, indicandone il nominativo e carica sociale. Le cariche sociali rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: direttore tecnico; titolare in caso di impresa individuale; socio in caso di società in nome collettivo; socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice; amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre tipologie di società; **5) nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001**, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze; **6) di aver gestito con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse** pubblicato dal Comune di Cassina de Pecchi almeno n. 1 centro natatorio coperto avente caratteristiche simili a quello oggetto dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Cassina de Pecch, indicando la denominazione del centro natatorio gestito, il committente specificando se pubblico o privato e l'anno e date di riferimento – inizio /fine del contratto ; **7) (eventuale in caso di avvalimento)** che al fine di soddisfare i/i requisito/i di partecipazione prescritto/o (indicandoli specificatamente) l'operatore economico si avvale alle condizioni e nei limiti previsti all'articolo 89 del codice, di un apposito operatore, di cui indica la denominazione e ragione sociale, dichiarando di allegare nell'apposito campo la documentazione necessaria in conformità a quanto previsto negli atti di gara e a quanto previsto nel modello All. 4 da inserire nell'apposito campo di cui oltre nel presente atto; **8) (eventuale, ove non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della/e certificazione/i prevista/e al comma 7 dell'art. 93 del Codice con allegata copia di documento di identità in corso di validità ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della/e certificazione/i medesima/e)** che al fine di poter fruire del beneficio delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del codice, attesta di essere in possesso della/e certificazione/i prevista/e al comma 7 dell'articolo 93 del codice in corso di validità, indicando la tipologia tra quelle previste dal citato comma 7 dell'articolo 93 del

codice, la data del rilascio, il soggetto che l'ha rilasciata la scadenza e il numero); **9) (eventuale, ove la cauzione provvisoria venga rilasciata in contanti)** dichiarazione con cui attesta che, in caso di restituzione della cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato su apposito conto corrente bancario IBAN, di cui indica il numero, a chi è intestato e presso quale Istituto bancario; **10)** che con riferimento alla gara non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente o quale componente di un raggruppamento o consorzio; **11) (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto della gara; **12)** che l'Impresa, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una poe. In tale caso la Stazione Appaltante non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni; **13)** che l'Impresa si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso; **14)** di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato; **15)** che all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SinTel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata; **16)** di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche ex artt. 76, D.Lgs. n. 50/2016) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC indica il numero di fax quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante; **17) (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n.50/2016, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC indica il numero di fax della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante; **18)** indica il referente per la gara, specificandone le generalità e il numero telefonico cui rivolgersi per ogni necessità; **19)** dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (attenzione: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 53 del codice". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La stazione appaltante si riserva di valutare e comparare l'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati); **20)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; **21) Anticorruzione**), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in



essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti ; **22)** di prendere atto che l'inosservanza dei principi del codice di comportamento e della legge anticorruzione integra un inadempimento grave degli obblighi di cui alla concessione che legittima il Comune a dichiarare la decadenza delle stessa e la risoluzione del contratto ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del c.c; **23)** dichiara di essere a conoscenza che ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente; **24)** di aver visitato l'immobile deputato a piscina oggetto della concessione e di averne verificato e valutato lo stato e le condizioni ; **25)** di avere eseguito ogni verifica e di aver preso completa conoscenza dell'immobile deputato a piscina dedotto in concessione e delle condizioni anche di manutenzione del medesimo nonché dei luoghi oggetto della concessione; **26)** di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle condizioni anche economiche, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio dedotto in concessione; **28)** di avere giudicato il servizio dedotto in concessione e gli obblighi da questa discendenti realizzabili, gli elaborati posti a base di gara adeguati e le condizioni economiche nel loro complesso remunerative e tali da consentire l'offerta prodotta in sede di gara; **29)** di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per la gestione della piscina nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio dedotto in concessione; **30)** di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nella bozza di contratto); **31)** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima e qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile

**La dichiarazione completa** di tutte le attestazioni/dichiarazioni indicate sopra da inserire nel Campo A, formulata utilizzando il modello all. 1 e all 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

**La conferma di partecipazione** alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale si intende partecipare tra quelle illustrate nel Modello All. 1 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto , nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse). **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse); b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse); c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse).

**La dichiarazione di non trovarsi, indicandole specificatamente, nelle condizioni previste nell'art. 80 del codice** così come sopra formulata e riprodotta nel modello all. 1 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto , nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie, deve essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di

interesse). Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse).

**Le attestazioni di cui all'art. 80 comma 1 e 2 e 5 lettera l) del codice**, così come sopra formulate e riprodotte nel modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci). Dette attestazioni devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati. Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**L'attestazione di cui all'articolo 80 comma 1 del codice**, , così come sopra formulata e riprodotta nel modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di invito della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito). Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente);

#### **b) CAMPO B : Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi**

Il concorrente dovrà caricare una dichiarazione denominata "Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare, con la quale il concorrente :

**(In caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi):** Dichiarare che la partecipazione alla presente procedura di gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese, che indica e specifica il ruolo se di mandante o mandataria , le quali a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziande - ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorzianda assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura, indicando per ciascun impresa mandante / mandataria le attività di competenza, la percentuale dell'attività di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività e la percentuale dell'attività di competenza rispetto all'intero oggetto dedotto in concessione;

**(In caso di impresa mandante di RTI o Consorzi non costituiti):** dichiara autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, di abilitare la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dall'Ufficio Comune operante come Cuc per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc) necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

**(In caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti):** dichiara che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà ciascun Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**(In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016):** dichiara che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 del Dlgs n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate, specificando quali;

**(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative):** dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 indicando il numero;

**( In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5)** dichiara le imprese per le quali la rete concorre, indicandole specificatamente, dichiara di essere consapevole che relativamente alle imprese sopra indicate opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma e dichiara le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete specificandole

N.B. Allegati alla suddetta dichiarazione di cui al modello allegato 2 devono essere inseriti nel campo B anche i seguenti ulteriori documenti:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

#### **d) CAMPO C: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità telematica**

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare in Piattaforma, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione della procedura, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla dichiarazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato al precedente paragrafo 5.

***[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]:***Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che dà titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.3" allegato al disciplinare di gara, predisposto dall'Ufficio Comune operante come CUC e costituente parte integrante della presente lettera di invito;

**La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo c) zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.**

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: " NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA

PISCINA COMUNALE ” presso l’ufficio protocollo ove ha sede l’Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

***[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico] OLTRE A QUANTO INDICATO SOPRA, nel predetto campo deve essere inserito anche l’impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.***

Nel caso sopra indicato, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell’articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell’articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l’impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all’esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l’oggetto: “NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE” presso l’ufficio protocollo ove ha sede l’Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana);

#### **d) CAMPO D: Procura**

Qualora la dichiarazione di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell’apposito campo presente in Piattaforma.

#### **e) CAMPO E: Documentazione in ordine all’avvalimento**

Il concorrente dovrà formulare apposita dichiarazione secondo il modello **AII. 4** “Dichiarazione in ordine all’avvalimento” con la quale:

Indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere Economico. Finanziario, Tecnico. Organizzativo per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indica l’impresa ausiliaria;

attesta il possesso, in capo all’impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all’art. 80 de codice, l’inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

dichiara di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ;

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del codice nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **f) CAMPO F: Dichiarazione di subaffidamento**

Il concorrente dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello All. 5 "Dichiarazione in ordine al subaffidamento" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subaffidamento indicando, in caso positivo l'attività che intende subaffidare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nella lettera di invito, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 105 del codice.

(in caso di RTI/Consorzio costituito e/o costituendo):

Il RTI/Consorzio nel suo complesso dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello All. 5 "Dichiarazione in ordine al subaffidamento" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subaffidamento indicando, in caso positivo l'attività che intende subaffidare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 105 del codice.

#### **g) CAMPO G: Documento attestante il versamento del contributo ANAC**

Il concorrente dovrà caricare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

**online**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Piattaforma, nell'apposito campo presente in Piattaforma, la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

**in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Piattaforma, nell'apposito campo presente sempre sulla Piattaforma, la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso; b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
- b) Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

#### **h) CAMPO H: attestato di sopralluogo o dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi**

Occorre inserire l'attestato di aver eseguito il sopralluogo secondo il modello All. 8 o alternativamente la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi secondo il modello All. 8 bis, secondo quanto previsto nella lettera di invito.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

## 10. Presentazione ed invio offerta tecnica ed economica

Il concorrente dovrà accedere al dettaglio e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

### 10.1 Contenuto della Busta "B" Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti nel sistema la documentazione tecnica richiesta ai fini della valutazione della qualità dell'offerta, composta da una relazione tecnica articolata rispettando la sequenza degli elementi e sub elementi di valutazione riportati nel prosieguo del presente atto e che contenga tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sotto riportati. La relazione tecnica deve essere elaborata utilizzando il carattere Times New Roman 12 e deve essere contenuta in non più di 10 fasciate formate A4 (5 fogli)

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata la procura.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista nel presente atto.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara

### 10.2 Contenuto della Busta "C" Offerta economica

Il concorrente dovrà indicare nell'apposito campo in piattaforma la propria offerta economica nel seguente modo:

- a) indicare in Piattaforma: nell'apposito campo "Offerta economica" il canone offerto . Il canone va espresso con un valore al massimo di tre cifre dopo la virgola; Qualora ci fossero maggiori cifre dopo la virgola, di queste non si terrà conto nemmeno nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta (ad esempio 0,1234= 0,123).
- b) Indicare ed inserire in Piattaforma nell'apposito campo "Costi non soggetti a ribasso" inerenti i costi della sicurezza da interferenza, l'importo di €. 0. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui all'ALL. 6, i **costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente** medesimo
- c) caricare nell'apposito campo presente in Piattaforma, **la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato 6 CON ALLEGATO il piano di budget che attesti la sostenibilità e congruità dell'offerta formulata** compilata e firmata digitalmente dal concorrente in cui il concorrente : 1) con

riferimento alle obbligazioni previste nel capitolato di gestione e nello schema di contratto dichiara che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, onnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara: 2) che la propria offerta è sostenibile e congrua sulla base del piano di budget che viene allegato 3) indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali).

La dichiarazione di offerta redatta secondo il modello All. 6 dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le stesse dovranno essere sottoscritte le modalità indicate sopra per la sottoscrizione della conferma di partecipazione di cui al modello All. 1.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista nel presente atto.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara

**All'offerta economica si applica l'imposta di bollo**, mediante applicazione n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio in cui vi sia indicato il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

d) sottoscrivere digitalmente l'offerta economica presentata in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del documento di offerta (ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1.

e) all'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello All. 6 il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'articolo 97 del Codice. Il campo "importo negoziabile" è generato automaticamente dalla piattaforma Sintel e non dovrà essere tenuto in considerazione ai fini dell'offerta.

**Saranno ammesse solo offerte economiche che contengano un canone offerta pari o superiore a quello minimo posto a base di gara pari ad euro 7.000,00.**

## **11. Procedura di aggiudicazione**

### **11.1 Modalità e termini di presentazione del plico offerta e di verifica dei requisiti di partecipazione**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.



Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente deve:

1. Scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente ( o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)

3. Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ciascun Documento di offerta, dovrà essere sottoscritto con firma digitale:

- Dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio anche stabile, che partecipa alla procedura;
- Dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di TI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- Dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa delegataria;

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato 7.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito "disclaimer" a video.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non é, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel.

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o

integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

**N.B.**

**La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta**

In base alla normativa vigente è previsto che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici). In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici". L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12 giugno 2013, prevede al comma 1 bis per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità tradizionali.

A tal fine si evidenzia che:

I requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto della presente gara, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione;
- ✓ quanto al requisito relativo alla gestione di impianto natatorio mediante attestazione della gestione dell'impianto natatorio con l'indicazione della denominazione dello stesso, delle date di gestione (inizio e fine contratto) e del committente pubblico o privato di cui ,:
  - se trattasi di gestione di centro natatorio in cui il committente è una amministrazione o ente pubblico, la gestione è provata da certificato rilasciato e vistato dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
  - se trattasi di gestione di centro natatorio in cui il committente è un soggetto privato, la gestione è attestata dal committente mediante certificazione dei contratti e delle relative fatture emesse

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato nel presente atto, è sufficiente comprovare il possesso del

requisito minimo richiesto.

I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma sintel nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte del Comune.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti.

## 11.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel presente atto

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	80
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	20
<i>Totale</i>	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

## **PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA**

11.2.1 L'attribuzione del Punteggio per l'offerta tecnica, 80 punti, avverrà con modalità ponderale e verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante a quest'ultima sulla base di giudizi di cui corrispondono coefficienti compresi tra 0 ed 1 secondo la modalità sotto indicata.

<b>ELEMENTO</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX PARZIALE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>a) Organizzazione del servizio</b>			<b>40</b>
a. 1 Gestione complessiva	Verrà valutata la modalità complessiva di gestione, la completezza e nello stesso tempo la sinteticità, con attenzione ai vari aspetti (attività sportiva, amministrativa, ausiliaria, custodia, tecnico-manutentiva, coordinamento complessivo e interfaccia con il Comune)	5	
a. 2 Attività natatoria	Verrà valutata la completezza della descrizione specifica della tipologia delle attività natatorie proposte, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi di nuoto, attività agonistica, nuoto libero. Verranno analizzati, fra i vari aspetti, il rapporto gestionale operatori/utenti dettagliato per ogni attività specifica, i tempi di esecuzione, le tariffe che dovranno rispettare quanto indicato all' art. 7 del capitolato)	10	
a. 3 Apertura settimanale dell'impianto	Verrà valutata la pianificazione proposta rispetto alle aperture dell'impianto durante la settimana, con descrizione dei tempi e degli spazi destinati alle specifiche attività, nel rispetto di quanto indicato all'art. 7 capitolato	5	
a.4 Tornei e eventi sportivi	Verrà valutata la capacità dell'offerente in merito all'organizzazione sistematica di tornei e eventi che valorizzino l'attività sportiva e la presenza sul territorio	5	
a.5 pulizie	Verrà valutata l'efficacia del piano di pulizie e la congruità e coerenza nella suddivisione fra interventi giornalieri, settimanali, mensili, straordinari, sia per quanto concerne l'area interna che esterna all'impianto), oltre che l'attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale mediante l'utilizzo di prodotti ecologici.	5	
a.6 Custodia/segreteria	Verrà valutata la coerenza e l'efficacia della descrizione qualitativa, il monte ore e la distribuzione giornaliera degli addetti, con descrizione di compiti e funzioni,	5	

	dell'attività del personale addetto alla custodia e alla segreteria/reception della struttura		
a.7 Manutenzione ordinaria	Verrà valutata l'efficacia del piano manutentivo e la congruità e coerenza nella suddivisione fra interventi giornalieri, settimanali, mensili, sia per quanto concerne l'area interna che esterna all'impianto),	5	
<b>b) Personale</b>			<b>20</b>
b. 1 istruttori	Verrà valutato l'organigramma del personale proposto, la coerenza delle qualifiche professionali e l'esperienza maturata in servizi identici, il monte ore e la turnazione, con riferimento alla settimana-tipo di attività	5	
b.2 Operatori addetti alle pulizie/custodia	Verrà valutato l'organigramma del personale proposto, la coerenza delle qualifiche professionali e l'esperienza maturata in servizi identici, il monte ore e la turnazione, con riferimento alla settimana-tipo di attività	5	
b.3 Direzione, coordinamento del servizio, segreteria e interfaccia con il Comune	Verrà valutata la formazione e l'esperienza professionale del/i referente/i che si intende/intendono utilizzare per le funzioni citate oltre che il monte ore, con riferimento alla settimana-tipo di attività	5	
b.4 Formazione e attestati professionali	Verrà valutata la tipologia del Piano della formazione di tutto il personale e la coerenza con l'attività che dovrà essere svolta dallo stesso, oltre che il possesso di attestati a garanzia di efficaci azioni in merito ad interventi di primo/pronto soccorso (es. utilizzo defibrillatori, corsi di primo soccorso ecc). Non verrà valutata la formazione obbligatoria che gli operatori dovranno svolgere per i compiti inerenti la sicurezza.	5	
<b>c) Ulteriori elementi per il miglioramento del servizio</b>			<b>20</b>
c. 1 Attività promozionali rivolte all'Istituto Comprensivo	Verrà valutata l'efficacia della proposta progettuale indirizzata agli alunni dell'istituto comprensivo, da svolgere durante l'apertura della scuola e i relativi costi, che non potranno superare i costi per i corsi di nuoto in vigore nell'anno sportivo 2015/2016 (rif. art. 7 capitolato).	8	
c.2 Attività promozionali rivolte ai gruppi associativi e alle cooperative sociali del territorio (associazioni giovanili, associazioni di anziani, servizi per diversamente abili ecc)	Verrà valutata l'efficacia della proposta progettuale indirizzata alle tipologie indicate, la sua diversificazione in merito al target preso in considerazione, con indicazione dei tempi di svolgimento e dei relativi costi, che non potranno superare i costi per i corsi di nuoto in vigore nell'anno sportivo 2015/2016 (rif. art. 7 capitolato).	8	

c.3 Ulteriori azioni per aumentare la pratica dell'attività sportiva in acqua e favorire la collaborazione con le associazioni territoriali	Verrà valutata la coerenza e l'efficacia della proposta, comprendente le specifiche azioni per favorire la conoscenza e l'incremento dell'attività natatoria da parte della popolazione e per creare e mantenere nel tempo una solida rete con gli attori territoriali	4	
---	--	---	--

**Per la valutazione degli elementi** sopraesposti, la Commissione procederà all'assegnazione dei **coefficienti variabili tra zero e uno** relativi secondo la griglia sotto riportata in maniera discrezionale da parte della Commissione collegialmente

Coefficiente <b>1,00</b>	Valutazione <b>eccellente</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,90</b>	Valutazione <b>ottimo</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,80</b>	Valutazione <b>buono</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,70</b>	Valutazione <b>discreto</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,60</b>	Valutazione <b>sufficiente</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,50</b>	Valutazione <b>mediocre</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,40</b>	Valutazione <b>molto scarso</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto molto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,30</b>	Valutazione <b>molto superficiale</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto molto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,20</b>	Valutazione gravemente <b>insufficiente</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,10</b>	Valutazione completamente <b>fuori tema</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti negli atti di gara
Coefficiente <b>0,00</b>	Argomento non trattato

I valori sopra riportati (0 - 0,10 - 0,20 - 0,30 - 0,40 - 0,50, - 0,60 - 0,70 - 0,80 - 0,90 - 1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente atto da parte della Commissione collegialmente;
- b) attribuendo il coefficiente uno al valore massimo e proporzionando linearmente a tale valore massimo gli altri valori medi

### **PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA**

11.2.2 L'attribuzione del Punteggio per l'offerta economica,, punti 20, avverrà attribuendo all' offerta contenete un canone di concessione più alto punti 20, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{punteggio massimo} \times (\text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore})$$

All'offerta contenente il canone pari al minimo posto a base di gara, ossia euro 7.000,00 (fino al 30/04/2017) verranno assegnati punti 0.

In sede di esecuzione della concessione, qualora il Comune esercitasse la facoltà di estensione della concessione fino al termine della stagione sportiva 2016/2017, per determinare il conguaglio del canone si farà riferimento alla stessa percentuale al rialzo che si ricava dall'offerta prodotta in sede di gara.

### **11.3 Operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio Suap o altra disponibile, posta al primo piano della sede dell'ufficio unico operante come CUC presso il Comune di Vimodrone il **giorno 06/07/2016 alle ore 11.30** presso l'Ufficio Suap sito nella palazzina adiacente alla sede comunale del Comune di Vimodrone Via C. Battisti

54/56 o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

La Commissione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi;

Le Offerte tecniche ed economiche, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da Arca Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, la Commissione di gara procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, la Commissione di gara procederà

1. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione
2. a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 lettera b) del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato, che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
3. a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'articolo 45 lettera c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
5. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizioni di partecipazione stabilite dal codice, dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti;
6. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione



amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83 del codice le necessarie integrazioni e chiarimenti , assegnando ai destinatari un termine che sarà fissato e comunque nella misura non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

7. Nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica, ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto richiesto dal presente atto. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, si richiederà, ai sensi degli artt. 83 del codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine che sarà fissato e comunque nella misura non superiore a 10 giorni, La Commissione quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi parziali sulla base di quanto previsto nel presente atto.

8. Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui sopra. La Commissione procederà poi all'apertura telematica delle offerte economiche, alla lettura del canone offerto e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte sopra e all'attribuzione dei punteggi complessivi. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell' artt. 83 D. Lgs. 50/2016, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni,. Successivamente la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione.

9 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara

Attraverso Sintel, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi del codice e nel caso vi fosse evidenza di offerta sospetta di anomalia si procederà secondo quanto previsto dal codice. Si procederà all'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta *economica o tecnica*;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla commissione.

La graduatoria provvisoria, così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dalla Piattaforma Sintel non dovrà essere considerata ai fini della proposta di aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

La Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune associato in nome e per conto del quale si è attivata la procedura la proposta di aggiudicazione provvisoria e il Comune associato dopo la verifica

## **12. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

## **13. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

**La Responsabile dell'ufficio C.U.C**

**D.ssa Chiara Gregorini**

## **Allegati**

Modello "All.1": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Modello "All.1 bis": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza

Modello "All. 2" : Dichiarazione in caso di Ati, Aggregazione di imprese e Consorzi

Modello "All. 3": Schema per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti;

Modello "All. 4": Avvalimento

Modello "All. 5": Dichiarazione di subappalto

Modello "All. 6": Dichiarazione di offerta economica

Modello "All. 7": Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel"

Modello “All. 8” : attestazione di sopralluogo , All. 8 bis dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi